

**DECYZJA NR 44**  
**KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 21 lutego 2019 r.

**w sprawie prowadzenia centralnego rejestru doboru kandydatów do służby w Policji**

Na podstawie art. 46b ust. 1 i 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2019 r. poz. 161 i 125) oraz § 8 ust. 2 zarządzenia nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 kwietnia 2016 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP poz. 13 i 69, z 2017 r. poz. 44 oraz z 2018 r. poz. 2, 106 i 126) postanawia się, co następuje:

**§ 1. 1.** W ramach Systemu Wspomagania Obsługi Policji prowadzi się Centralny Rejestr Doboru Kandydatów II, zwany dalej „CRDK-II”.

2. W CRDK-II przetwarza się informacje o kandydatach ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji.

**§ 2.** Użyte w decyzji określenia oznaczają:

- 1) rozporządzenie 2016/679 – rozporządzenie PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016, str.1 oraz Dz. Urz. UE L 127/2 z 23.05.2018, str. 2);
- 2) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 kwietnia 2012 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji (Dz. U. poz. 432, z 2013 r. poz. 1663 oraz z 2017 r. poz. 479);
- 3) identyfikator kadrowy – indywidualny numer nadawany policjantowi lub pracownikowi Policji przez komórkę organizacyjną właściwą w sprawach kadr i szkolenia;
- 4) jednostka szkoleniowa – Wyższą Szkołę Policji w Szczytnie lub szkołę policyjną;
- 5) kandydat – osobę ubiegającą się o przyjęcie do służby w Policji;
- 6) kwestionariusz osobowy kandydata – kwestionariusz osobowy kandydata do służby, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 7) użytkownik CRDK-II – uprawniony do dostępu do CRDK-II policjant albo pracownik Policji;
- 8) postępowanie kwalifikacyjne – postępowanie prowadzone w stosunku do kandydatów w trybie określonym w rozporządzeniu;
- 9) SWOP – System Wspomagania Obsługi Policji;
- 10) dokumentacja SWOP – prowadzona dla SWOP dokumentacja dotycząca ochrony przetwarzanych danych osobowych.

**§ 3.** W CRDK-II przetwarza się informacje:

- 1) zawarte w kwestionariuszu osobowym kandydata;
- 2) o wynikach uzyskanych przez kandydata w poszczególnych etapach postępowania kwalifikacyjnego;
- 3) o liczbie punktów przyznanych kandydatowi z tytułu preferencji określonych w rozporządzeniu;
- 4) o występowaniu lub niewystępowaniu przesłanek do odmowy wydania kandydatowi poświadczenia bezpieczeństwa po przeprowadzeniu wobec niego postępowania sprawdzającego, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412, 650, 1000, 1083 i 1669 oraz z 2019 r. poz. 125);
- 5) o terminach i liczbie kandydatów przyjmowanych do służby w Policji;
- 6) o terminach, liczbie kandydatów i miejscach realizacji etapów postępowania kwalifikacyjnego;

7) o odmowie poddania kandydata postępowaniu kwalifikacyjnemu, odstąpieniu od prowadzenia wobec kandydata postępowania kwalifikacyjnego lub zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

§ 4. Informacje, o których mowa w § 3, są wprowadzane do CRDK-II przez użytkowników CRDK-II niezwłocznie po zakończeniu każdego etapu postępowania kwalifikacyjnego lub po stwierdzeniu okoliczności określonych w art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.

§ 5. 1. Kierownika komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji, zwanej dalej „KGP”, właściwej w sprawach doboru kandydatów, upoważnia się do wykonywania, w imieniu Komendanta Głównego Policji, zadań administratora danych przetwarzanych w CRDK-II.

2. Kierowników komórek organizacyjnych komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji właściwych w sprawach doboru kandydatów oraz kierowników komórek organizacyjnych jednostek szkoleniowych, realizujących zadania z zakresu przeprowadzania etapów postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w § 10 pkt 2 i 3 rozporządzenia – w odniesieniu do danych przetwarzanych w CRDK-II – upoważnia się do wykonywania w imieniu Komendanta Głównego Policji zadań administratora danych zgodnie z przepisami określonymi w art. 5, art.12, art.13 ust.1 lit. a, b, c, f i ust. 2, art.15 ust. 1, art. 16, art. 17 ust. 1 lit. a, d i e, art. 18 ust. 1 lit. a, oraz ust. 2 i 3, art. 24, art. 25, art. 29 oraz art. 32 rozporządzenia 2016/679.

§ 6. 1. Przetwarzanie informacji w CRDK-II odbywa się z wykorzystaniem następujących operacji:

- 1) rejestrowania – polegającego na wprowadzeniu informacji po raz pierwszy do CRDK-II,
- 2) przeglądania – polegającego na zapoznaniu się z informacjami wprowadzonymi do CRDK-II,
- 3) weryfikowania – polegającego na sprawdzaniu poprawności, kompletności i prawidłowości informacji wprowadzonych do CRDK-II,
- 4) modyfikowania – polegającego na zmianie zawartości informacji wprowadzonych do CRDK-II lub ich uzupełnianiu,
- 5) udostępnienia – polegającego na przekazywaniu informacji wprowadzonych do CRDK-II pomiędzy zarządzającymi i prowadzącymi postępowanie kwalifikacyjne, o których mowa w art. 25 ust. 4 ustawy o Policji,
- 6) usuwania – polegającego na usunięciu informacji wprowadzonych do CRDK-II w sposób uniemożliwiający dalsze ich przetwarzanie

– zwanych dalej „operacjami przetwarzania”.

2. Użytkownicy CRDK-II wykonują operacje przetwarzania:

- 1) bezpośrednio poprzez dokonanie odpowiedniej operacji;
- 2) pośrednio poprzez wypełnienie protokołu modyfikacji/usunięcia danych w CRDK-II, którego wzór określa załącznik do decyzji, i przekazanie go kierownikowi komórki organizacyjnej KGP właściwej w sprawach doboru kandydatów.

§ 7. 1. Do przetwarzania danych w CRDK-II dopuszcza się użytkownika CRDK-II, który:

- 1) odbył przeszkolenie w zakresie zasad bezpieczeństwa zbiorów danych osobowych prowadzonych w systemach informatycznych na zasadach określonych w dokumentacji SWOP;
- 2) posiada uprawnienia do dostępu do CRDK-II oraz do wykonywania poszczególnych operacji przetwarzania, zwane dalej „uprawnieniami do dostępu do CRDK-II”, przyznane na podstawie wniosku, którego wzór określa załącznik nr 8 do Polityki bezpieczeństwa SWOP;
- 3) posiada upoważnienie do przetwarzania danych osobowych zawartych w CRDK-II, którego wzór określa załącznik nr 7 do Polityki bezpieczeństwa SWOP.

2. Przeszkolenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, zapewnia komórka organizacyjna właściwa w sprawach bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz ochrony danych osobowych odpowiednio w KGP, komendzie wojewódzkiej (Stołecznej) Policji lub jednostce szkoleniowej.

3. Tryb nadawania upoważnień do przetwarzania danych osobowych zawartych w CRDK-II oraz uprawnień do dostępu do CRDK-II jest określony w instrukcji zarządzania systemem teleinformatycznym przetwarzającym dane osobowe SWOP.

4. Uprawnienia do dostępu do CRDK-II mogą być nadawane użytkownikom CRDK-II:

- 1) z komórki organizacyjnej KGP właściwej w sprawach doboru kandydatów, którzy pełnią rolę użytkowników centralnych – w pełnym zakresie operacji przetwarzania;
- 2) z komórek organizacyjnych komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji właściwych w sprawach doboru kandydatów, którzy pełnią rolę użytkowników lokalnych – w zakresie określonym w § 6 ust. 1 pkt 1–5;
- 3) z komórek organizacyjnych jednostek szkoleniowych realizujących zadania z zakresu przeprowadzania etapów postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w § 10 pkt 2 i 3 rozporządzenia, którzy pełnią rolę użytkowników szkolnych – w zakresie określonym w § 6 ust. 1 pkt 1 i 4, i tylko w odniesieniu do wyników uzyskanych przez kandydatów ze wskazanych wyżej etapów.

5. W przypadkach uzasadnionych rodzajem wykonywanych czynności służbowych można nadać uprawnienie do dostępu do CRDK-II lub upoważnienie do przetwarzania danych osobowych innym, niż użytkownicy CRDK-II policjantom i pracownikom Policji, po spełnieniu odpowiednio warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3. Przepisy ust. 2–4 stosuje się odpowiednio.

**§ 8. 1.** Komendantów wojewódzkich (Stołecznego) Policji, kierowników jednostek szkoleniowych oraz kierowników, o których mowa w § 5, upoważnia się do przetwarzania danych osobowych w CRDK-II.

2. Zasady prowadzenia ewidencji użytkowników CRDK-II i innych osób uprawnionych do dostępu do CRDK-II lub upoważnionych do przetwarzania danych osobowych są określone w Polityce bezpieczeństwa SWOP.

**§ 9. 1.** Dane osobowe kandydata przechowuje się w CRDK-II nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu ich przetwarzania.

2. Dane osobowe kandydata usuwa się z CRDK-II bez zbędnej zwłoki w przypadku:

- 1) osiągnięcia celu, w którym zostały zebrane;
- 2) stwierdzenia, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem;
- 3) nakazującego usunięcie danych prawomocnego rozstrzygnięcia uprawnionego organu.

3. Dane osobowe kandydata bez zbędnej zwłoki podlegają sprostowaniu lub ograniczeniu ich przetwarzania – w przypadku:

- 1) stwierdzenia, że dane osobowe zgromadzone w CRDK-II są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe;
- 2) wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust.1 lit. a rozporządzenia 2016/679.

4. Dane osobowe kandydata można przetwarzać w CRDK-II przez okres niezbędny dla realizacji celów postępowania kwalifikacyjnego, nie dłużej jednak niż przez okres:

- 1) 6 miesięcy od dnia odstąpienia od prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego z przyczyn określonych w § 44 ust. 1 pkt 1 lit. a rozporządzenia lub odmowy poddania kandydata postępowaniu kwalifikacyjnemu z przyczyny określonej w § 44 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia;
- 2) 12 miesięcy od dnia odstąpienia od prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego z przyczyn określonych w § 44 ust. 1 pkt 1 lit. b rozporządzenia;
- 3) w którym nie upłynęły terminy, o których mowa w § 30 ust. 4 i § 34 ust. 3 rozporządzenia, jeżeli wobec kandydata zostało zakończone postępowanie kwalifikacyjne.

5. Protokół modyfikacji/usunięcia danych w CRDK-II sporządza się z czynności:

- 1) usunięcia danych osobowych kandydata;
- 2) modyfikowania danych, z wyjątkiem danych osobowych.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, akceptuje kierownik lub zastępca kierownika komórki organizacyjnej KGP właściwej w sprawach doboru kandydatów.

7. Protokoły, o których mowa w ust. 5, przechowuje się przez okres 12 miesięcy.

**§ 10.** Zachowują moc uprawnienia do dostępu do CRDK-II wydane przed wejściem w życie niniejszej decyzji.

§ 11. Zasoby rejestru utworzonego decyzją, o której mowa w § 12, stanowiące informacje o kandydatach ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji wykorzystuje się w rejestrze, o którym mowa w § 1.

§ 12. Traci moc decyzja nr 46 Komendanta Głównego Policji z dnia 9 marca 2017 r. w sprawie utworzenia centralnego rejestru doboru kandydatów do służby w Policji (Dz. Urz. KGP poz. 15).

§ 13. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podpisania.

Komendant Główny Policji

**gen. insp. Jarosław SZYMCZYK**

Załącznik do decyzji nr 44  
Komendanta Głównego Policji  
z dnia 21 lutego 2019 r.

## WZÓR

AKCEPTUJE \*

.....  
(data i podpis)

## PROTOKÓŁ

### modyfikacji/usunięcia\*\* danych w CRDK-II

**1. Identyfikator kadrowy, imię, nazwisko, telefon kontaktowy, jednostka organizacyjna Policji wnioskującego:**

.....  
.....

**2. Wnoszę o modyfikację/usunięcie\*\* danych w zakresie:**

*(dane podlegające modyfikacji/usunięcia, zakres modyfikacji, przyczyna wnioskowanych zmian)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
( data i podpis wnioskującego)

.....  
(data i podpis kierownika komórki ds. doboru kandydatów)

**3. Identyfikator kadrowy, imię, nazwisko, nazwa komórki organizacyjnej dokonującego modyfikacji/usunięcia\*\* danych:**

.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
( podpis dokonującego modyfikacji/usunięcia danych )

---

\* wypełnić tylko w przypadku usunięcia danych z CRDK-II

\*\* niepotrzebne skreślić